



# DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO

La DCT deve essere presentata da tutti gli studenti di dottorato al fine del conseguimento del titolo finale.

All'atto della presentazione della DCT, il sistema effettua dei controlli bloccanti che, se non soddisfatti, impediscono di proseguire; pertanto si invitano gli studenti a sistemare preventivamente la propria situazione in merito a:

- iscrizione regolare all'ultimo anno di corso previsto
- studente con carriera attiva (essere in regola con il pagamento delle tasse)
- registrazione e compilazione del questionario AlmaLaurea

La registrazione sul sito di AlmaLaurea e la compilazione del relativo questionario sono obbligatori SOLO per gli studenti iscritti ai Corsi di Laurea e per i Dottorandi. La guida per la registrazione ad AlmaLaurea è disponibile al link <https://www.unipr.it/esami-finali-2025>.

Una novità introdotta con la nuova procedura dematerializzata della DCT, è la gestione degli allegati.

Durante la compilazione della DCT devono/possono essere allegati dei documenti necessari alla presentazione della domanda:

a seconda del corso di iscrizione dello studente, verrà richiesto al medesimo di allegare documenti (alcuni obbligatori, altri facoltativi) e per il dettaglio degli stessi è necessario fare riferimento alle pagine informative dell'Ateneo al link <https://www.unipr.it/esami-finali-2025>

La DCT può essere presentata una sola volta e una volta effettuata la conferma finale non è possibile annullarla. Per qualsiasi modifica o annullamento è necessario inviare una richiesta via mail alla UO Formazione Post Lauream [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it).

Resta invece attiva la possibilità di aggiungere/eliminare allegati facoltativi anche dopo la conferma finale della DCT e fino a quando tale domanda non viene confermata dall'ufficio preposto.

Una volta completata la DCT, tale documento verrà automaticamente inviato al fascicolo dello studente (non ne dovrà essere inviata copia alla segreteria di competenza) e sempre in automatico il sistema invierà una mail di conferma presentazione domanda all'indirizzo istituzionale dello studente.

Il pulsante 'Stampa' resterà al momento disponibile qualora lo studente volesse conservarsene una copia.

**Al termine della procedura online si genererà il bollettino di pagamento IUV.**

**L'importo dovuto totale è di € 32** corrispondente a n. 2 imposte di bollo virtuale (16€ bollo per la domanda + 16€ per la pergamena). Qualora si riscontrassero differenti importi preghiamo di NON effettuare il pagamento e segnalare l'errore all'ufficio - [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it) - 0521-034214



## Istruzioni

L'accesso alla DCT avviene a seguito del login su ESSE3 <https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do> con le proprie credenziali di Ateneo selezionando dal menù in alto a destra

*Laurea/Esame Finale → Conseguimento Titolo*

The screenshot shows the ESSE3 login page for the University of Parma. The header includes the university logo and name, and a 'Servizi online' menu. A dropdown menu is open, showing options: 'Area Riservata', 'Logout', 'Cambia Password', 'Laurea/Esame Finale', 'Conseguimento Titolo', and 'Registrati/accedi ad AlmaLaurea'. A red dashed line highlights the 'Conseguimento Titolo' option. The background shows a form for 'Area Studente' with fields for 'Tipo di corso', 'Profilo studente', 'Anno di Corso', 'Data immatricolazione', 'Corso di studio', 'Ordinamento', and 'Part Time'. There is also a search bar and a table for 'Situazione iscrizioni'.

Si apre la schermata con i propri dati, matricola e corso di dottorato di iscrizione. Per proseguire con l'iscrizione all'esame finale è necessario (e bloccante) aver effettuato la registrazione e compilato il Questionario Almalaurea. Nel caso non si sia ancora provveduto si può accedere direttamente da esse3 cliccando su "Registrati/Accedi ad Almalaurea".

The screenshot shows the 'Bacheca conseguimento titolo' page. It includes a header with the university logo and name, and a 'Servizi online' menu. The main content area has a section for 'Alumni e Amici dell'Università di Parma' with a description and a link to 'Alumni e Amici dell'Università di Parma'. Below this is a form for 'Studente' with fields for 'Nome', 'Cognome', 'Matricola', and 'Corso di studio'. A message states: 'Non sono stati presentati né la domanda di conseguimento titolo, né la tesi.' There is a red 'ATTENZIONE!' section with text about the registration process. At the bottom, there are two buttons: 'Procedi con il processo di conseguimento titolo' and 'Registrati/Accedi ad AlmaLaurea'.



**UNIVERSITÀ DI PARMA** 8 novembre 2023  
Servizi online

### Conseguimento titolo

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile presentare la domanda di conseguimento titolo finale.

Gli studenti di ogni ordine e grado (corsi di laurea, specializzazione, dottorato, master) devono riportare sulla copertina e sul frontespizio delle tesi il logo di Ateneo, per l'utilizzo del quale non devono richiedere alcuna autorizzazione.

Gli studenti possono utilizzare il logo dell'Ateneo di Parma senza richiedere l'autorizzazione solo ed esclusivamente per la tesi. L'utilizzo non autorizzato del logo dell'Università di Parma per altri scopi è vietato e perseguibile a norma di legge.

Si consiglia di leggere l'estratto del "Manuale di Corporate Identity" contenente le indicazioni da rispettare per il corretto utilizzo del logo.

È possibile scaricare, dall'apposito archivio, gli estratti del logo da utilizzare.

ATTENZIONE: Una volta completata la domanda di conseguimento titolo non sarà più possibile scaricare il logo e l'estratto del Manuale di Corporate Identity.

| Attività                                                          | Sezione                             | Info | Stato avanzamento |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------|-------------------|
| A - Scelta sessione e appello                                     | Scelta sessione e appello           |      |                   |
|                                                                   | Controlli di sistema                |      |                   |
|                                                                   | Conferma                            |      |                   |
|                                                                   |                                     |      |                   |
| B - Inserimento informazioni della tesi                           | Informazioni tesi                   |      |                   |
|                                                                   | Gestione scelta Tesi                |      |                   |
|                                                                   | Elenco delle tipologie dei relatori |      |                   |
|                                                                   | Informazioni tesi                   |      |                   |
| C - Informazioni aggiuntive                                       | Richiesta pergamena                 |      |                   |
|                                                                   |                                     |      |                   |
| D - In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti | Esplora allegati                    |      |                   |
|                                                                   |                                     |      |                   |
| E - Conferma finale di inserimento informazioni domanda e tesi    | Conferma                            |      |                   |
|                                                                   |                                     |      |                   |
| F - Funzione Varuta Processo                                      | Valutazione processo                |      |                   |
|                                                                   |                                     |      |                   |

Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti

Conseguimento titoli

Home Sito Ateneo

Selezionare a questo punto la propria sessione e appello.

**UNIVERSITÀ DI PARMA** 8 novembre 2023  
Servizi online

### Scelta sessione e appello

Scegliere la sessione e l'appello in cui si desidera conseguire il titolo finale.

**Studente**

Nome

Cognome

Matricola

Corso di studio

**Sessione e appello**

Appelli\* ☐

| Appello                                     | Anno accademico | Sessione                         | Data       | Dettaglio                  |
|---------------------------------------------|-----------------|----------------------------------|------------|----------------------------|
| EF 36° Biologia Evoluzionistica ed Ecologia | 2022/2023       | Esame Finale 2023 sessione Unica | 01/12/2023 | <a href="#">Visualizza</a> |

Indietro **Avanti**

Legenda

- Dato obbligatorio
- Checklist

Prima di confermare controllare la correttezza delle informazioni inserite



### Controlli propedeutici alla domanda conseguimento titolo

Sono stati effettuati i seguenti controlli propedeutici alla presentazione della domanda conseguimento titolo.

#### Studente

|                 |  |
|-----------------|--|
| Nome            |  |
| Cognome         |  |
| Matricola       |  |
| Corso di studio |  |

#### Legenda

##### Checklist

- ☒ Controllo superato
- ☐ Controllo con avvertimento
- ☐ Controllo non superato

#### Controlli domanda

- ☒ Iscrizione regolare all'ultimo anno di corso previsto
- ☒ Studente con carriera attiva
- ☒ Compilazione del questionario di AlmaLaurea

Indietro

Avanti

### Conferma scelta sessione e appello

Verificare le informazioni inserite nelle pagine precedenti.

#### Studente

|                 |  |
|-----------------|--|
| Nome            |  |
| Cognome         |  |
| Matricola       |  |
| Corso di studio |  |

#### Sessione/appello

|                      |                                          |
|----------------------|------------------------------------------|
| Anno accademico      |                                          |
| Sessione             |                                          |
| Data inizio sessione |                                          |
| Data fine sessione   |                                          |
| Data appello         |                                          |
| Appello              |                                          |
| Dettaglio appello    | <a href="#">Vai al dettaglio appello</a> |

Indietro

Avanti

Inserire ora i dati relativi alla propria tesi di dottorato



Tipo tesi: indicare *Tesi di Dottorato*

Inserire ora i nominativi del Coordinatore del Corso e del proprio relatore/tutor

Nella procedura esse3 leggesi:

**Coordinatore** = *Coordinatore corso di Dottorato*

**Correlatore** = *tutor/relatore di tesi assegnato*



Controllare i dati inseriti

UNIVERSITÀ DI PARMA  
Il mondo che ti aspetta

Servizi online

Conferma tesi  
Controllare le informazioni inserite riguardo alla tesi.

**Studente**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Nome               |  |
| Cognome            |  |
| Matricola          |  |
| Corso di studio    |  |
| Percorso di studio |  |
| Ordinamento        |  |

**Informazioni Tesi**

|                                |                   |
|--------------------------------|-------------------|
| Tipo della tesi                | Tesi di Dottorato |
| Titolo della tesi              | PhD               |
| Titolo della tesi in inglese   | PhD               |
| Abstract della tesi            | xxxxxx            |
| Abstract della tesi in inglese | xxxxxxxxxx        |
| Lingua della tesi              | ITALIANO          |

Elenco dei relatori associati alla tesi.

| Relatore | Tipo relatore | Dipartimento    | Ruolo                | Docente/Soggetto esterno |
|----------|---------------|-----------------|----------------------|--------------------------|
|          | Correlatore   | Dipartimento di | Professore Ordinario | Docente                  |
|          | Coordinatore  |                 |                      | Soggetto esterno         |

Indietro Avanti

**Richiesta pergamena**

Si ricorda che la richiesta della pergamena è obbligatoria per i soli Corsi di Dottorato. Nel caso la si volesse ricevere, alzare il flag su 'richiedo di ricevere la pergamena' e selezionare il recapito.

ATTENZIONE! Se, per il recapito pergamena, si seleziona la voce 'Altro', indicare nell'apposito campo un INDIRIZZO CORRETTO, in quanto a tale indirizzo sarà inviata la pergamena.

**Studente**

|           |  |
|-----------|--|
| Nome      |  |
| Cognome   |  |
| Matricola |  |

**Recapito pergamena**

☒ Richiedo di ricevere la pergamena

**Recapito pergamena** ☒ Indirizzo di residenza ☐ Altro

Indietro Avanti

**Legenda**

- Dato obbligatorio
- Checklist

Nella prossima schermata il candidato dovrà fare un upload in formato .pdf della documentazione obbligatoria:

- modulo "[Dichiarazione per la consegna delle tesi di dottorato di ricerca mediante procedura telematica](#)" controfirmato dal Coordinatore
- stampa del Frontespizio della tesi caricata nel deposito istituzionale DSpaceUnipr (vedi oltre *fac simile frontespizio tesi* - per le tesi in cotutela con università straniera utilizzare il *fac simile frontespizio ad hoc*)
- relazione sulle attività svolte durante il triennio e sulle eventuali pubblicazioni (vistata dal proprio tutor/relatore)**
- Solo per coloro che hanno richiesto la certificazione aggiuntiva di Doctor Europaeus**  
relazione favorevole sulla tesi istituzionale depositata redatta da almeno due referee provenienti da Università o istituzioni di ricerca di due paesi europei che aderiscono alla Convenzione Europea diversa da quella in cui viene discussa la tesi



**UNIVERSITÀ DI PARMA**  
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Allegati conseguimento titolo

Caricare eventuali documenti utili alla domanda conseguimento titolo.

|                                   |   | Stato                                 | N. Allegati | Titolo | Descrizione | Azioni                             |
|-----------------------------------|---|---------------------------------------|-------------|--------|-------------|------------------------------------|
| Modulo dich. proc. telematica     | 1 | <span style="color: red;">●</span>    | 0           |        |             | <a href="#">Inserisci Allegato</a> |
| Stampa frontespizio DSpace        | 1 | <span style="color: red;">●</span>    | 0           |        |             | <a href="#">Inserisci Allegato</a> |
| Certificazione dott. europeo      | 1 | <span style="color: yellow;">●</span> | 0           |        |             | <a href="#">Inserisci Allegato</a> |
| Allegato generico                 | 5 | <span style="color: yellow;">●</span> | 0           |        |             | <a href="#">Inserisci Allegato</a> |
| Relazione triennio attività suole | 1 | <span style="color: red;">●</span>    | 0           |        |             | <a href="#">Inserisci Allegato</a> |

[Indietro](#) [Avanti](#)

Home Sito Ateneo

**Legenda**

- Checklist
- Upload Allegati effettuato
- Upload Allegati obbligatorio
- Upload Allegati non obbligatorio
- Modifica
- Elimina
- Informazione

Controllare i dati inseriti e proseguire

**Conferma conseguimento titolo**

Verificare i dati inseriti per il conseguimento titolo.

**ATTENZIONE!**

Una volta completata la domanda di conseguimento titolo, non sarà più possibile modificarne i dati on line in autonomia, ma sarà necessario rivolgersi all'ufficio di competenza (segreteria studenti, dottorati, master, scuole di specializzazione). Sarà invece sempre possibile aggiungere/modificare gli allegati alla domanda.

**Studente**

Nome  
Cognome  
Matricola  
Corso di studio

**Sessione/appello**

Anno accademico  
Sessione  
Data inizio sessione  
Data fine sessione  
Data appello  
Appello  
Dettaglio appello

**Informazioni Tesi**

Tipo della tesi  
Titolo della tesi  
Titolo della tesi in inglese  
Abstract della tesi  
Abstract della tesi in inglese  
Lingua della tesi

**Elenco dei relatori associati alla tesi.**

| Relatore         | Tipo relatore | Docente/Soggetto esterno |
|------------------|---------------|--------------------------|
| VAROLI PIERLUIGI | Correlatore   | Docente                  |
| VAROLI PIERLUIGI | Coordinatore  | Soggetto esterno         |

**Conferma informazioni aggiuntive**

Pergamena richiesta  
Recapito pergamena: Residenza/Altro  
Indirizzo recapito della pergamena

[Indietro](#) [Completa domanda conseguimento titolo](#)



Viene ora richiesto di esprimere una valutazione sulla procedura di iscrizione online esse3

UNIVERSITÀ DI PARMA  
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Valutazione del servizio

Sai soddisfatto della procedura che hai appena completato?

1 - Per nulla 2 3 4 5 6 - Del tutto

Sai soddisfatto dello strumento informatico utilizzato?

1 - Per nulla 2 3 4 5 6 - Del tutto

Avanti

Home Sito Alumni

UNIVERSITÀ DI PARMA  
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Riepilogo domanda conseguimento titolo

La domanda di conseguimento titolo è stata correttamente presentata.  
Se non si è richiesto il rilascio della pergamena è necessario solo il pagamento di 16 euro, relativo al bollo virtuale singolo.

**Alumni e Amici dell'Università di Parma**  
L'Associazione Alumni e Amici dell'Università di Parma nasce per favorire l'inserimento degli studenti nel mondo del lavoro, mantenere e sviluppare i rapporti tra gli Alumni e stabilire un legame continuo tra l'Università di Parma e i suoi ex-studenti.  
Per saperne di più vai su [Alumni e Amici dell'Università di Parma](#)

**Studente**

Nome: MABRIA  
Cognome: [redacted]  
Matricola: [redacted]  
Corso di studio: [redacted] ED ECOLOGIA

**Riepilogo domanda**

Stato domanda: Presentata  
Anno accademico: 2022/2023  
Sessione: [redacted]  
Data appello: 01/12/2023  
Appello: [redacted]  
Dettaglio appello: [Vai al dettaglio Appello](#)

**Informazioni Aggiuntive**

Pergamena richiesta: Sì

**Informazioni Recapiti**

Tipo indirizzo pergamena: Altro  
Indirizzo recapito della pergamena: presso xy, ITALIA, Agg'gento, xxxxxxxxxxxx xy, 11111

Torna alla bacheca Sampa Domanda

Home Sito Alumni

**Al termine della procedura online si genererà il bollettino di pagamento IUV** si genera al termine della procedura on-line.

**L'importo dovuto totale è di € 32** corrispondente a n. 2 imposte di bollo virtuale (16€ bollo per la domanda + 16€ per la pergamena). Qualora si riscontrassero differenti importi preghiamo di NON effettuare il pagamento e segnalare l'errore all'ufficio - [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it) - 0521-034214